**Vnitřní řád školní družiny**

1. Přihlášené děti budou docházet do ŠD pravidelně.
2. Odchod dětí ze ŠD označí rodiče na zápisním lístku (hodinu a způsob odchodu, zda samo, či v doprovodu).

Má-li být dítě uvolněno dříve, musí rodiče (pokud dítě odchází samo nebo s jinou příslušnou osobou), napsat písemnou omluvenku nebo e-mail na adresu školy (e-mail: skola@nasmetance.cz) nebo sd@nasmetance.cz

Na jiná sdělení nebude brán zřetel.

1. Ranní péči zřetelně napsat na přihlášku do ŠD. V kolonce zaměstnání rodičů uvést obor, ve kterém je rodič zaměstnán.
2. Činnost ŠD je od 7:00 do 7,45 hodin, od 11,45 do 17,30 hodin v pátek do 17:00. Odchody dětí 12,30 – 14,00 hod., nebo 15,00 – 17,00 hod. (z důvodu vycházek). Ve středu je činnost ŠD 7:00 – 17:30 hod a to pro děti, které se účastní vzdělávacích akcí. Děti, které se neúčastní středeční vzdělávací činnosti, je nutno vyzvedávat do 16:30 hod.
3. Vychovatelka ŠD zodpovídá za bezpečnost žáků po celou dobu činnosti ŠD. Po ranní péči odvádí žáky do tříd a po skončení vyučování žáky osobně přebírá od příslušné učitelky.
4. Dle potřeb školy mohou být z provozních důvodů jednotlivá oddělení ŠD spojována (např. ranní péče, oběd a činnosti od 14,00 do 16:30 hod.).
5. Pitný režim – děti si mohou naplnit donesené láhve ve školní jídelně v době oběda a dále si mohou zakoupit pití v automatu nebo zásobníku na pití v 1. patře školy
6. Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby je vychovatelka povinna kontaktovat vedení školy a rodiče. Do předání dítěte jiné zodpovědné osobě určené ředitelem setrvává s žákem ve školní družině.
7. V mimořádných případech, pokud nelze provoz zajistit jinak mohou být jednotlivá oddělení školní družiny spojována a to za podmínek, že ve spojeném oddělení bude nejvýše 30 žáků. Ospojování rozhoduje ředitel nebo jeho statutární zástupce.
8. Po celou dobu provozu školní družiny zodpovídá vedoucí školní družiny, že veškeré vykonávaná činnost je v souladu s pravidly o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků. S pravidly jsou zaměstnanci seznamováni pravidelně na začátku každého školního roku.
9. Veškeré činnosti organizované školní družinou schvaluje vedoucí školní družiny a ředitel školy.
10. Příspěvek rodičů na provoz ŠD činí 200,-Kč měsíčně. Platí se ve dvou cyklech: září – prosinec a leden – červen. Úhrada se provádí bankovním převodem přímo na účet školy (vedoucí vychovatelka sdělí číslo účtu školy + variabilní symbol, pod kterým platba proběhne) nebo složenkou. Částku je třeba uhradit do 30. dne v měsíci, tj. první cyklus do 30. 9. a druhý cyklus do 30.1. daného roku. V případě nedodržení této lhůty se účtuje penále ve výši 10% za každý měsíc prodlení. Platby lze řešit i individuální dohodou s ředitelkou školy. V případě neplacení ŠD za celý měsíc z důvodu nemoci je nutné lékařské potvrzení.

V Praze dne 2. září 2019 PaedDr. Hana Vítová

 ředitelka školy

**Řád školní družiny**

**čl. l**

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména prováděcím předpisem ke školskému zákonu (č. 561/2004 Sb.) – vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání.

**čl. 2**

Družina poskytuje žákům zájmové vzdělávání. Činnost družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. K pravidelné denní docházce mohou být zařazeni i žáci druhého stupně základní školy, kteří navštěvují školní klub

**čl. 3**

Družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování, o vedlejších školních prázdninách, pokud nerozhodne ředitel školy o přerušení provozu a v době ředitelského volna.

**čl. 4**

O přijetí žáka do ŠD rozhoduje ředitel školy na základě písemné přihlášky podané zákonným zástupcem dítěte. Její součástí je písemné sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu z družiny.

**čl. 5**

ŠD zajišťuje ranní péči v době od 7:00 hod. do 8,45 hod**.** a péči po skončeném vyučování v době od 11,45 hod. – 17:30 a pátek 17:00 hod.

**čl. 6**

Žák školní družiny se řídí řádem školy. V případě porušování řádu může ředitel rozhodnout o jeho vyloučení ze ŠD.

**čl. 7**

Zapsaný žák je povinen navštěvovat ŠD pravidelně. Pro omluvu nepřítomnosti a vzkazy mezi rodiči a vychovatelkami mají žáci zaveden informační sešit.

**čl. 8**

Účastníci pravidelné denní docházky do družiny se zařazují do oddělení. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 30 žáků.

**čl. 9**

Ze ŠD je žák uvolňován na základě zápisního lístku nebo písemné žádosti rodičů.

**čl. 10**

Žák může být odhlášen ze ŠD jen z vážných důvodů. Důvod uvede rodič v žádosti, které předkládá vedení školy

**čl. 11**

Vychovatelka zodpovídá za žáky po celou dobu jejich pobytu v ŠD. Po ranní péči a před odpoledním vyučováním odvádí žáky do tříd. Po skončení vyučování osobně žáky přebírá od příslušné učitelky.

**čl. 12**

Na zájmové kroužky organizované v budově školy odvádí a přivádí žáky zpět vedoucí kroužku.

**čl. 13**

ŠD využívá dle potřeby v odpoledních hodinách tělocvičny, hernu, sportovní areál a další učebny školy.

**čl. 14**

Pitný režim je zajištěn ve spolupráci se školní jídelnou.

**čl. 15**

V případě nevyzvednutí žáka do skončení provozu ŠD, postupuje vychovatelka podle pokynů ředitele školy.

**čl. 16**

Zájmové vzdělávání je poskytováno na úplatu. Výši úplaty stanoví ředitel školy podle § 14 vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání. V odůvodněných případech může být úplata snížena nebo prominuta (viz § 11):

a) žadatel o snížení nebo prominutí poplatku předloží škole písemnou žádost s uvedením důvodů, kopii rozhodnutí úřadu práce o poskytování sociální příplatku nebo potvrzení o pěstounské péči a kopie dokladů, které prokazují, že je mu příslušný příplatek skutečně vyplácen.

b) ředitel školy rozhodne ve správním řízení o snížení nebo prominutí poplatku.

**čl. 17**

Splatnost úplaty je rozdělena do dvou splátek: září – prosinec, leden – červen. Platit lze v kterémkoliv peněžním ústavu nebo složenkou. Podklady obdrží žáci ve školní družině.

**čl. 18**

Podrobné informace týkající se organizace činnosti v ŠD jsou obsaženy ve vnitřním řádu ŠD a zveřejněny na informační nástěnce ve vestibulu školy.

V Praze dne 2. 9. 2019 PaedDr. Hana Vítová

 ředitelka školy