



## ŠKOLNÍ ŘÁD

### Úvod

Školní řád stanovuje základní pravidla vzájemného soužití ve škole – práva a povinnosti žáků, zákonných zástupců, pedagogických pracovníků a dalších pracovníků školy. Upravuje provoz a vnitřní režim školy, podmínky pro bezpečnost, ochranu zdraví žáků, ochranu žáků před diskriminací a rizikovými jevy. Upravuje podmínky pro zacházení s majetkem školy žáky. Stanovuje pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a chování žáků, včetně výchovných opatření.

### čl. I

#### Práva žáka

Žáci mají právo na:

- na vzdělání a na účast ve výuce podle rozvrhu
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání
- na odpočinek a volný čas v době určené rozvrhem hodin-přestávky, polední pauza na účast v olympiádách, soutěžích a akcích pořádaných školou
- na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj
- na ochranu před informacemi, které škodí jeho pozitivnímu vývoji a negativně ovlivňují jeho morálku
- na to, aby vyjádřili přiměřenou formou svůj názor na ochranu před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy
- na využití preventivních programů - na zvláštní péči v odůvodněných případech - odborníkem diagnostikované poruchy učení, zdravotní postižení, mimořádný talent
- volit si vlastní žákovskou samosprávu - umístit ve třídě nástěnku, kterou spravuje žákovská samospráva
- vydávat vlastní třídní časopis s uvedením jmen autorů příspěvků nebo šéfredaktora.

Žáci školy mají dále právo:

- volit zástupce do školní samosprávy, která je poradním orgánem ředitele školy
- umístit na chodbě nástěnku školní samosprávy
- aktivně se podílet na tvorbě a organizaci

programu pro žáky školy.

### čl. 2

#### Všeobecné povinnosti žáka

Žáci jsou povinni se dostavit do školy včas s požadovanými pomůckami a vypracovanými úkoly. Do školy chodí žáci vhodně upraveni. Oděv musí být čistý, neroztrhaný, vlasy slušně upravené. Je zakázáno do školy vnášet předměty, které přímo nesouvisí s výukou, zejména předměty z drahých kovů, předměty nebezpečné (např. zapalovače, spreje, nože, petardy, pouta, hračky ohrožující zdraví, různé zbraně i jejich napodobeniny, atd.) nebo předměty cenné a živá zvířata. Mobilní telefony musí být po celou dobu vyučování vypnuté a ukládané do kapsy oděvu, pokud vyučující neurčí jinak. Používání mobilních telefonů je zakázáno při chůzi po schodišti a ve školní jídelně. Mobilní telefon si mohou zapnout žáci 2. stupně pouze v době velké přestávky a v době polední pauzy. Ve škole platí zákaz filmování a fotografování, zákaz užívání nabíječek a jiných soukromých elektrospotřebičů všeho druhu. Výjimku může udělit vyučující nebo ředitel. Drobné ozdoby (prsteny, řetízky apod.) musí být z bezpečnostních důvodů snadno snímatelné (např. při tělocviku). Po celou dobu výuky mají žáci zakázáno používat sluchátka. Žáci mají v budově školy zakázáno žvýkat. Žáci mají zákaz do budovy školy vnášet sportovní potřeby, které nesouvisí s výukou (skateboardy, koloběžky, kolečkové brusle atd.).

Obuv a oděv ukládají žáci na vyhrazeném místě, ostatní předměty jsou si povinni po celou dobu pobytu ve škole hlídat. Na oběd do školní jídelny si žáci odnášejí všechny věci. Školní tašky (batohy) a boty odkládají na místo určené školou. Žáci jsou povinni nenechávat v aktovkách u školní jídelny cenné věci,

# Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1

Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2



[www.nasmetance.cz](http://www.nasmetance.cz)

ID datové schránky: 392mctx

IČ: 47611928

Tel.: 222 251 261 (zástupce ředitele), 222 253 034 (sborovna), 222 250 799 (ředitelna), 222 252 089 (ekonom, hospodář, fax), e-mail: [skola@nasmetance.cz](mailto:skola@nasmetance.cz)

zejména mobily, peníze a klíče od bytu. Ty si berou do školní jídelny. Pokud zůstávají před odpoledním vyučováním ve škole, zamykají si věci do skříňky.

Ve škole platí zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek, včetně nikotinových sáčků, porušení bude hodnoceno jako hrubý přestupek. Žákům je zakázáno využívat při pobytu ve škole donáškovou službu. Žáci nesmí konzumovat energetické a colové nápoje i nealkoholické pivo. Žákům je zakázáno dotýkat se nalezených injekčních stříkaček a potřeb k aplikaci drog. Při nálezu těchto věcí neprodleně informují vyučující. Žákům je zakázáno vyklánět se z oken, vykřikovat z nich a cokoliv z nich vyhazovat.

Žáci jsou seznámeni s evakuačními zásadami, trasou a bezpečným chováním při evakuaci školy.

Žáci jsou povinni se ve škole chovat s maximální ohleduplností ke spolužákům a učitelům a zachovávat pravidla slušnosti. Žáci mohou opustit budovu v době výuky stanovené rozvrhem jen na základě písemné žádosti rodičů a se souhlasem třídního učitele. Žáci jsou povinni zachovávat v celé budově školy klid, pořádek a čistotu.

Žákům není dovoleno zdržovat se v prostorách školy mimo vyučování. V případě, že se žák účastní zájmové činnosti v prostorách školy, vztahují se na něj pravidla organizace, která činnost organizuje.

## čl. 3

### Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo volit a být zvolen do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáků a dále má právo na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona. Má povinnosti zajistit, aby žák řádně docházel do školy, informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, oznamovat škole údaje podle § 28 odst. školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.

Rodičovská odpovědnost náleží rodičům i při pobytu dítěte ve škole, mají povinnost se školou spolupracovat a řešit případné problémy, které se v průběhu vzdělávání vyskytnou.

## čl. 4

### Ranní příchod do školy

Žák přichází do školy nejdříve v 7:40 hod. a nejpozději v 7:50 hod. Do školní družiny přicházejí zařazení žáci od 7:00 hod. Před začátkem nulté hodiny čekají děti ve vestibulu školy, odkud je odvede vyučující. Na odpolední vyučování vcházejí žáci do budovy nejdříve 15 minut a nejpozději 5 minut před začátkem vyučovací hodiny.

Bezdůvodné a opakované pozdní příchody do školy jsou považovány za porušování školního řádu a jsou součástí hodnocení chování žáka.

Na vyhrazeném místě se žák přezuje do domácí obuvi a odloží oděv do šatní skříňky. V 7:55 hod. jsou žáci ve třídách a připravují se na vyučování.

V případě pozdního příchodu zazvoní žák na zvonek kanceláře školy, popřípadě sborovny, ředitelny nebo zástupce ředitele. Sdělí své jméno a po signálu vstoupí do budovy. Postup opakuje i v mezipatře. Zvoní vždy pouze na jeden zvonek. Dveře za sebou vždy uzavře. Je zakázáno vpouštět cizí osoby do budovy.

## čl. 5

### Vyučovací hodina

Vyučovací hodina začíná zvoněním školního zvonku a je ukončena vyučujícími. Po zazvonění na hodinu se žáci zdržují na svém místě a vyčkávají příchodu učitele a připravují se na vyučování. V této době je zakázáno pobíhání po třídě. Po vstupu vyučujícího je žáci pozdraví povstáním. Stejným způsobem se žáci s vyučujícími loučí na konci hodiny. Vstoupí-li během hodiny do třídy dospělá osoba, žáci ji pozdraví povstáním. Z bezpečnostních důvodů zůstávají žáci při výše popsané situaci v učebně informatiky sedět.

Při vyučování se žáci chovají tiše, soustředí se na výuku a neruší spolužáky. Chtějí-li žáci promluvit, hlásí se o slovo zdvižením ruky, jsou-li vyvoláni, povstanou.

Vyučovací hodiny začínají a končí:

1. hodina 8:00 – 8:45
2. hodina 8:50 – 9:55
3. hodina 10:05 – 10:50
4. hodina 10:55 – 11:40
5. hodina 11:50 – 12:35
6. hodina 12:45 – 13:30

# Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1

Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2



[www.nasmetance.cz](http://www.nasmetance.cz)

ID datové schránky: 392mctx

IČ: 47611928

Tel.: 222 251 261 (zástupce ředitele), 222 253 034 (sborovna), 222 250 799 (ředitelna), 222 252 089 (ekonom, hospodář, fax), e-mail: [skola@nasmetance.cz](mailto:skola@nasmetance.cz)

- 7. hodina 13:40 – 14:25
- 8. hodina 14:35 – 15:20
- 9. hodina 15:30 – 16:15
- 10. hodina 16:25 – 17:10

Žáci jsou povinni dodržovat provozní řády specializovaných učeben.

## čl. 6

### Přestávky

Přestávky slouží k oddechu žáků, přesunu do učebny a přípravě pomůcek na další hodinu. Během přestávek nesmějí žáci opustit prostory školy.

Žáci jsou povinni po skončení hodině uklidit své místo.

O malých přestávkách se žáci nesmějí bezdůvodně zdržovat v prostorách určených k přesunům, zejména na schodišti a přilehlých chodbách. O velké přestávce žáci mohou aktivně relaxovat dle harmonogramu školy. Během celé přestávky se žáci chovají ukázněně, dbají pokynů služby konajících učitelů. Pokud se žáci stěhují do jiné učebny, nechají své místo uklizené. Všechny své osobní věci zamknou do své šatní skříňky. S sebou si berou veškeré pomůcky potřebné pro výuku. Zejména dbají, aby si patřičně zabezpečili především cennosti a peníze.

## čl. 7

### Ukončení vyučování

Služba smaže tabuli. Všichni žáci podle pokynu učitele zvednou židle a uklidí učebnu. Každý žák vyklidí po ukončení výuky zásuvku v lavici. Služba zkontroluje, zda je uzavřen vodovodní kohoutek. Žáci se ukázněně seřadí před třídou a pod vedením učitele odcházejí ke školní jídelně nebo do školní družiny, školního klubu. Žáci 1. až 9. ročníku odcházející na oběd si své oděvy vyzvednou v šatní skříňce a po dobu oběda své věci uloží v šatně na chodbě před jídelnou Klíče, mobil, peníze a cenné věci mají během oběda u sebe.

## čl. 8

### Žákovské služby ve třídě

Službu určuje třídní učitel na dobu jednoho týdne. Na začátku každé hodiny služba ohlásí vyučujícímu jména nepřítomných. Služba dbá na čistotu třídy, připraví křídly, stírá tabuli. V případě, že se do 5 minut po školním zvonění nedostaví vyučující,

služba toto oznámí ve sborovně, v kanceláři školy nebo v ředitelně.

## čl. 9

### Nepřítomnost žáků ve vyučování

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitele o uvolnění z vyučování.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídatelného důvodu, je zástupce povinen do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti (telefonicky, e-mailem, SMS, atd.). Po nástupu do školy podá zákonný

zástupce neprodleně písemnou omluvenku s důvodem nepřítomnosti. Pokud k datu pedagogické rady nebudou doručeny písemné omluvenky s důvodem nepřítomnosti, budou zameškané hodiny považovány za neomluvené. V případě podezření na záškoláctví má ředitel právo požádat o pomoc odborníky (ošetřujícího lékaře, pracovníky OSPOD, kurátory apod.).

Žák je uvolněn z výuky na základě písemné žádosti zástupců žáka. Třídní učitel uvolňuje žáka z výuky na dobu nepřesahující 6 vyučovacích dní, ředitel po dohodě s třídním učitelem na dobu přesahující 6 vyučovacích dní.

## čl. 10

### Ztráty a nálezy

Každou ztrátu je žák povinen neprodleně oznámit třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti v kanceláři školy.

Veškeré předměty, které žáci zapomněli v prostorách školy, nalezcí odevzdávají v kanceláři školy. Věci, které byly nalezeny ve školní družině, se odevzdávají v místnosti školní družiny v 1. patře. V případě, že žák nemůže nalezenou věc odevzdat na určeném místě, předá ji některému učiteli, který zajistí její odevzdání. Věci jsou majitelům vydávány o velké přestávce, podmínkou vydání věci je, že žák dokáže věc blíže popsat.

## čl. 11

### Poškozování majetku školy

Učitelé poučí žáky o podmínkách nakládání s učebnicemi, učebními pomůckami a o podmínkách

# Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1

Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2



[www.nasmetance.cz](http://www.nasmetance.cz)

ID datové schránky: 392mctx

IČ: 47611928

Tel.: 222 251 261 (zástupce ředitele), 222 253 034 (sborovna), 222 250 799 (ředitelna), 222 252 089 (ekonom, hospodář, fax), e-mail: [skola@nasmetance.cz](mailto:skola@nasmetance.cz)

náhrady škody při jejich poškození nebo ztrátě. Poučí žáky o zákazu úmyslného ničení veškerého školního majetku.

Žák je povinen pečovat o svěřený majetek a chovat se k majetku školy zodpovědně. Pokud dojde k úmyslnému poškození školního majetku, škola má právo požadovat na zákonných zástupcích žáka finanční úhradu až v pořizovací ceně poškozené věci, učebnice, učební pomůcky atd.

## čl. 12

### Krádež ve škole

Krádež je hanebný čin a současně protiprávní jednání. Kdo se dopustí krádeže v budově školy, má možnost pohovořit si o svém jednání s ředitelem školy.

S náhradou způsobené škody se postupuje jako u vandalismu. Preferuje se náprava vztahu mezi poškozeným a zlodějem, zloděj věc vrátí přímo poškozenému, omluví se a nabídne za své chování vhodnou kompenzaci.

Jestliže se jedná o škodu většího rozsahu, ředitel školy vyrozumí Policii ČR.

## čl. 13

### Zásady chování žáků k dospělým osobám, zaměstnancům školy

Žáci ve škole a při školou organizovaných akcích oslovují pedagogické zaměstnance školy „pane řediteli, pane učitelí“, „paní zástupkyně, učitelko“, „paní vychovatelko“ nebo „paní (e) asistentko (asistenté)“, všem dospělým osobám vykájí. Žák, který přichází za učitelem do sborovny, kabinetu, kanceláře nebo ředitelny, po zaklepaní vyčká přede dveřmi, až otevře učitel, a s ním projedná svůj požadavek. Do místností určených pro dospělé žáci bez pokynu učitele nevstupují. Vstupuje-li žák do učebny v době výuky, pozdraví, rádce sdělí důvod svého příchodu a dále postupuje podle pokynů vyučujícího.

## čl. 14

### Stravování žáků ve školní jídelně

Pravidla pro stravování žáků ve školní jídelně stanoví vnitřní řád školní jídelny, který vydává školní jídelna.

Žáci, kteří se stravují ve školní jídelně, přicházejí v určenou dobu po ukončení výuky nebo o

polední přestávce. Je zakázáno odcházet na oběd během přestávek. Žáci vyčkávají na chodbě před školní jídelnou v zástupu v pořadí, ve kterém k jídelně přišli. Je zakázáno předbíhání. Regály a věšáky v chodbě a na schodišti slouží k odložení věcí. Do jídelny vstupují žáci podle pokynů službu konajícího učitele. Dodržují pravidla slušného chování, chovají se nehlučně, uposlechnou pokynů dozírajícího učitele a pracovníků školní kuchyně. Oběd je žákovi vydán, má-li jej předem zaplacen a přiloží-li čip ke čtecímu zařízení nebo předloží náhradní doklad.

## čl. 15

### Pitný režim ve škole

Pitný režim primárně zajišťuje rodina. Každý žák má svoji láhev, ve které má nápoj z domova. Pokud nastane zhoršená epidemiologická situace, nebude na chodbě nádoba s čajem. Žáci si mohou láhev plnit pitnou vodou ve třídě. Je zakázáno vzájemné vyměňování lahví, používání jedné láhve více žáky.

Pokud si žák zapomene láhev s pitím, může požádat v kanceláři vedení školy o kelímeček, do kterého si natočí pitnou vodu. Nakupovat v automatech mohou žáci pouze se souhlasem pedagoga a dle pokynů. V místech, kde jsou nápojové automaty, se nesmí žáci bezdůvodně zdržovat. Nápoje v uzavřených lahvích nebo v krabičkách mohou přenášet a konzumovat kdekoli, po souhlasu vyučujícího i během výuky. V případě, že žák nápoj rozlije, ihned zajistí jeho setření.

## čl. 16

### Mimořádné situace

Pro zajištění bezpečnosti osob v areálu školy používá škola kamerový systém, čipy a videotelefony. Dále není na dveřích z vnější strany klika. Veškerá technika je zaměřena na bezpečnost vstupů, respektuje ochranu soukromí žáků i zaměstnanců školy.

Škola při eliminaci bezpečnostních rizik spolupracuje se zřizovatelem, zákonnými zástupci žáků, policií i složkami IZS.

V případě mimořádné situace jsou žáci povinni uposlechnout učitele, rozhlas a výše uvedené bezpečnostní složky.

Jako přípravu na mimořádné situace provádí

# Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1

Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2



[www.nasmetance.cz](http://www.nasmetance.cz)

ID datové schránky: 392mctx

IČ: 47611928

Tel.: 222 251 261 (zástupce ředitele), 222 253 034 (sborovna), 222 250 799 (ředitelna), 222 252 089 (ekonom, hospodář, fax), e-mail: [skola@nasmetance.cz](mailto:skola@nasmetance.cz)

škola nácvik, následně provádí rozbor. Dále jsou žáci o chování za mimořádné situace proškolení odbornými pracovníky.

## čl. 17

### Distanční výuka

Distanční vzdělávání žáků je povinné. Žák je povinen zúčastnit se distančního vyučování. Pokud nemá možnost žák pracovat v Google

Classroom, je povinen zákonný zástupce písemně tuto informaci sdělit třídnímu učiteli. Ve sdělení bude uveden důvod, který práci žáka v Učebně neumožňuje. Ředitel školy ve spolupráci s vyučujícími rozhodne, jakým způsobem bude v tomto případě žák povinnou školní docházku plnit. Žák a zákonní zástupci jsou toto rozhodnutí povinni akceptovat a plnit. Bude se zejména jednat o předávání podkladů pro vzdělávání žáka pedagogy, materiály předávané žákem jako podklad pro hodnocení, atp. Pokud se žák distanční výuky nemůže krátkodobě účastnit, je povinen zákonný zástupce písemně žáka omluvit a uvést důvod neúčasti v dálkovém vzdělávání. Tuto povinnost je nutné splnit do tří dnů ode dne, kdy žák přerušil plnění distanční výuky. Pro omlouvání žáků platí čl. 9 školního řádu. Potřebná jednání v budově školy v době distanční výuky budou probíhat za použití určených ochranných pomůcek. Budou dodržovány odstupy, atp.

## Čl. 18

### Závěrečné ustanovení

Součástí školní řádu jsou pravidla klasifikace a hodnocení chování žáka. Žáci a jejich zákonní zástupci jsou se školním řádem a souvisejícími dokumenty opakovaně seznamováni na začátku školního roku prostřednictvím třídnických hodin a třídních schůzek. Tiskovaná podoba řádu je vyvěšena v každé třídě a zveřejněna na webových stránkách školy. Na školní řád navazuje vnitřní řád školní družiny, školního klubu, provozní řád školní jídelny a minimální preventivní program.

Škola zodpovídá za vzdělávání a bezpečnost dětí v době vyučování, za výchovu dítěte zodpovídá rodič.

Školská rada schválila školní řád dne 21.6.2022.

Školní řád projednala pedagogická rada dne 30.8.2022.

Školní řád vstupuje v platnost 1.9.2022.

V Praze dne 31.8.2022

Mgr. Zbyšek Vít  
ředitel školy





## Pravidla klasifikace a hodnocení chování žáka

Hodnocení a klasifikační řád žáků se vydává jako nedílná součást školního řádu Základní školy a mateřské školy, Praha 2, Na Smetance 1. Vychází z ustanovení zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

### čl. 1

#### Cíl základního vzdělání

- osvojit si potřebné strategie učení, aby na jejich základě byli žáci motivováni k celoživotnímu učení
  - naučit se: tvořivě myslet a řešit problémy, účinně komunikovat a spolupracovat, pracovat v týmu, chránit své fyzické i duševní zdraví, vytvořené hodnoty a životní prostředí, být tolerantní k jiným lidem, k odlišným kulturním a duševním hodnotám
  - poznávat své schopnosti a reálné možnosti a spolu s osvojenými vědomostmi a dovednostmi je uplatňovat při rozhodování o své další životní dráze.
- vadami a poruchami učení. Je povinen přihlížet ke vlivu poruchy na činnost a výsledky žáka v daném předmětu
  - učitel řádně zdůvodní každou klasifikaci žákovi, popř. jeho zákonnému zástupci
  - žák má právo se vhodným způsobem ke klasifikaci vyjádřit
  - učitel umožní žákovi opravu nepříznivé průběžné klasifikace
  - při vedení klasifikačních záznamů je jedním z požadavků tzv. „doložitelnost“ – doložit, jak učitel k výsledné klasifikaci dospěl
  - učitel nepřeceňuje žádné z uvedených kritérií, posuzuje žákovy výkony komplexně, v souladu se specifikou předmětu.

### čl. 2

#### Zásady klasifikace

- učitel je při hodnocení a klasifikaci povinen přihlížet přiměřené náročnosti ve vztahu k duševní i fyzické vyspělosti žáka, ke stupni jazykových znalostí žáků s odlišným mateřským jazykem
- učitel přihlíží při hodnocení a klasifikaci k věku žáka
- podklady pro celkové hodnocení a klasifikaci získává učitel průběžně soustavným sledováním výkonů žáka, různými druhy zkoušek (ústní, písemné, grafické, pohybové atd.). Výsledky žáka analyzuje, popřípadě konzultuje s příslušnými pedagogickými pracovníky
- učitel je povinen zohledňovat různé druhy zvláštností jednotlivých žáků. Je povinen při klasifikaci vycházet z celkového zdravotního stavu žáka
- učitel je povinen hodnotit a klasifikovat žáka v souladu se závěry odborných posudků souvisejících s vývojovými

### čl. 3

#### Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

- sebehodnocení žáků je zařazováno do vzdělávacího procesu průběžně, přiměřeně věku žáků
- sebehodnocení žáků je možné písemnou i ústní formou
- sebehodnocením se žáci učí chápat chybu jako přirozenou věc v procesu učení
- sebehodnocení žáků probíhá po ukončení zadané práce
- sebehodnocení žáků provádí jednotlivý žák nebo skupina žáků. Snaží se popsat: co se zdařilo, proč chyboval, co se ještě nedaří, jak si představuje další postup vhodným způsobem
- žák komentuje svůj výkon a výsledky
- žák může ohodnotit na závěr svůj výkon stupněm prospěchu dle klasifikačního řádu
- sebehodnocení je jednou z forem motivace k učení.



### čl. 4

#### Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami, formami a prostředky:
  - a) soustavným diagnostickým pozorováním žáka
  - b) soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování
  - c) různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)
  - d) kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami
  - e) analýzou výsledků činnosti žáka
  - f) konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden a zdravotních služeb
  - g) rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka.
- 2) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně, písemně nebo prakticky alespoň dvakrát za každé klasifikační období, z toho nejméně jednou ústně.
- 3) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonů, výtvorů. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.
- 4) V jednom dni mohou žáci konat pouze jednu celohodinovou kontrolní písemnou práci. O termínu práce jsou žáci zavčas informováni. Za rovnoměrné časové začleňování prací zodpovídá TU.
- 5) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

### čl. 5

#### Postup při klasifikaci žáka

- 1) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm, slovně

nebo kombinací obou způsobů. O způsobu rozhoduje ředitel školy.

- 2) U žáka s vývojovou poruchou učení rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 3) Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- 4) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- 5) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje na základě průměru z klasifikace za příslušné období. Přihlíží se k systematickosti v práci žáka během klasifikačního období.
- 6) Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšimu.
- 7) Třídní učitelé a vedení školy jsou informováni o stavu klasifikace ve třídě jedenkrát za čtvrtletí na klasifikačních přehledech školy. Dále projedná vyučující s třídním učitelem závažnější případy zhoršení prospěchu a chování žáků. Vyučující neprodleně informuje zákonné zástupce.
- 8) Případy zaostávání žáků v učení, nedostatky v jejich chování a nápravná opatření se projednávají při pedagogických radách.
- 9) Na konci klasifikačního období zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do katalogových listů a připraví návrhy na opravné zkoušky a klasifikaci v náhradním termínu (viz bod 7).
- 10) Žáci jsou klasifikováni ve všech předmětech. Při hodnocení žáka na 1.stupni se použije pro zápis stupně



hodnocení číslice, na 2.stupni se použije slovní označení stupně hodnocení.

### čl. 6

#### Klasifikace chování

Klasifikaci chování žáka navrhuje třídní učitel po projednání s ostatními vyučujícími. Po projednání v pedagogické radě rozhoduje o známce ředitel školy.

Klasifikace chování vychází z dodržování pravidel chování uvedených ve školním řádu. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka.

Klasifikační stupnice chování:

stupeň chování 1: velmi dobré

- žák dodržuje pravidla školního řádu. Je kamarádský, aktivně se podílí na životě třídy, školy. Ojedinele se může dopustit méně závažných přestupků.

stupeň chování 2: uspokojivé

- žák v zásadě dodržuje pravidla školního řádu. Opakovaně se však dopouští méně závažných přestupků a po udělených výchovných opatřeních neprojevil větší snahu napravit své chyby. Žák se dopustil závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo proti pravidlům školního řádu. Žák se opakovaně dopustil „záškoláctví“.

stupeň chování 3: neuspokojivé

- chování žáka je v rozporu s pravidly slušného chování a s pravidly školního řádu. Dopouští se opakovaně závažných provinění. Veškerá výchovná opatření se mívá účinkem. Záměrně narušuje činnost kolektivu. Vystupuje arogantně vůči dospělým i žákům. Žák se dlouhodobě bez snahy o nápravu dopouští „záškoláctví“.

### čl. 7

#### Výchovná opatření

1. Žákům jsou udělovány pochvaly:

- třídního učitele za aktivní práci pro třídní kolektiv, za trvale velmi dobré výsledky v učení, za aktivní účast na „životě školy“.
- ředitele školy za vzornou reprezentaci školy na úrovni obce, města apod.
- za mimořádný příkladný čin

- za dlouhodobé vzorné výsledky ve výuce
2. Žákům jsou udělována opatření k posílení kázně:

- napomenutí třídního učitele
- důtka třídního učitele
- důtka ředitele školy

Opatření k posílení kázně se ukládá podle závažnosti provinění. Uvedená opatření zpravidla předcházejí sníženému stupni z chování.

3. Výchovná opatření se udělují na základě objektivních informací:

- ředitel uděluje důtku po projednání v pedagogické radě
- výchovná opatření se udělují před kolektivem třídy
- za přestupek se uděluje vždy jedno opatření k posílení kázně
- během pololetí lze za další přestupky udělit výchovná opatření opakovaně
- o udělení výchovných opatření informuje třídní učitel, popřípadě ředitel školy prokazatelným způsobem zákonné zástupce žáka
- za nesplnění daného úkolu žákem lze udělit adekvátní výchovné opatření, nelze však tento úkol hodnotit klasifikačním stupněm 5 (nedostatečně).

### čl. 8

#### Klasifikace ve vyučovacích předmětech

Klasifikace výsledků ve vyučovacích předmětech se provádí stupněm 1-5 nebo ve zdůvodněných případech slovně.

Kritéria klasifikační stupnice:

1 – výborný – žák pracuje samostatně, tvořivě, dokáže aplikovat získané poznatky. Získá kompetence k tvořivému řešení teoretických i praktických úkolů. Osvojí si požadované kompetence. Je přesný, závěrečné výstupy jednotlivých činností jsou kvalitní, popřípadě s menšími nedostatky.

2 – chvalitebný – žák pracuje v zásadě samostatně, dokáže v podstatě aplikovat získané poznatky. Osvojí si požadované výstupní kompetence. Za pomoci menších podnětů učitele dokáže využívat získané kompetence k řešení zadaných úloh. Závěrečné výstupy jednotlivých





činností jsou bez závažných nedostatků.

**3 – dobrý** – žák pracuje méně samostatně.

K osvojení požadovaných výstupních kompetencí potřebuje zvýšenou pomoc učitele. V uplatňování požadovaných kompetencí se dopouští chyb. Žák pracuje vcelku správně, ale málo tvořivě.

V logickém uvažování se vyskytují chyby.

Závěrečné výstupy jsou s častějšími nedostatky.

**4 – dostatečný** – žák pracuje nesamostatně. Při osvojování požadovaných kompetencí se objevují vážné nedostatky. Žák projevuje snahu, avšak i pod vedením učitele nedokáže samostatně pracovat a dopouští se závažných chyb. S pomocí učitele zvládne základní požadované výstupy.

**5 – nedostatečný** – žák nedovede pracovat ani s pomocí učitele. Ani při zvýšeném úsilí učitele si nedokáže osvojit i ty nejzákladnější výstupní kompetence. Při práci neprojevuje žádnou snahu. Závěrečné výstupy vykazují závažné nedostatky. Žák nedokáže chyby opravit ani s pomocí učitele.

**N – nehodnocen** – Pokud není možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem ani po prodloužení termínu klasifikace, je žák z předmětu nehodnocen.

**U – uvolněn** – Na základě žádosti zákonného zástupce a příslušné odborné zprávy může být žák z výuky předmětu uvolněn.

### čl. 9

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretických zaměření a praktických činností**

1. Za tyto předměty se považují předměty jazykové, společenskovední, přírodovědné a matematika.
2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí těchto předmětů, postupuje učitel podle článku 8.
3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech uvedených v odstavci 1) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - ucelenost a trvalost osvojení požadovaných poznatků a vztahů

- kvalita a rozsah získaných dovedností
- schopnost využívat a zobecňovat zkušenosti a poznatky získané při praktických činnostech
- kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost
- aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim
- přesnost, výstižnost i jazyková správnost ústního a písemného projevu
- kvalita výsledků činnosti
- osvojení metod samostatného studia.

### čl. 10

#### **Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného působení**

1. Za výchovné předměty se považují: výtvarná výchova, hudební výchova, tělesná výchova a sportovní výchova a další předměty tohoto charakteru.
2. Při průběžné klasifikaci předmětů se klasifikuje teoretická část podle článku 8. Vždy se bere v úvahu nadání a osobní schopnosti žáka k danému předmětu.
3. Při klasifikaci v předmětech uvedených v odstavci 1) se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí:
  - stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu
  - osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace
  - poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti
  - kvalita projevu
  - vztah žáka k činnostem a zájem o ně
  - v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka, všeobecná tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

### čl. 11

#### **Klasifikace žáků se specifickými vývojovými poruchami (dyslexie, dysortografie, dysgrafie, dyskalkulie)**

U žáků s vývojovou poruchou klade učitel důraz na ten druh projevu žáka (písemný nebo ústní), ve kterém má předpoklady podat lepší výkon. Při klasifikaci nevychází učitel z prostého počtu chyb,



ale z počtu jevů, které žák zvládl. To ale neznamená, že žák s vývojovou poruchou nesmí psát písemné práce. Zákonní zástupci žáků s vývojovou poruchou diagnostikovanou odborným pracovištěm mohou požádat o slovní hodnocení. Užití slovního hodnocení schvaluje ředitel školy.

### čl. 12

#### Slovní hodnocení odpovídající klasifikačním stupňům

Každý klasifikační stupeň obsahuje:

- zvládnutí učiva předepsaného osnovami
- úroveň myšlení
- úroveň vyjadřování
- úroveň aplikace vědomostí
- píle a zájem o učení.

#### Klasifikační stupeň - 1

- učivo předepsané osnovami ovládá bezpečně
- myšlení pohotové, bystré, dobře chápe souvislosti
- vyjadřování výstižné, poměrně přesné
- uvědoměle užívá vědomostí a dovedností
- je aktivní, učí se svědomitě a se zájmem.

#### Klasifikační stupeň – 2

- učivo předepsané osnovami zvládá
- uvažuje celkem samostatně
- vyjadřování je celkem výstižné
- dovede používat vědomosti a dovednosti, dopouští se drobných chyb
- učí se svědomitě.

#### Klasifikační stupeň – 3

- učivo předepsané osnovami v podstatě ovládá
- menší samostatnost myšlení
- vyjadřování nedostatečně přesné
- s pomocí učitele řeší úkoly, překonává obtíže a odstraňuje chyby, jichž se dopouští
- k učení a práci nepotřebuje mnoho podnětů.

#### Klasifikační stupeň – 4

- učivo předepsané osnovami ovládá se značnými nedostatky
- nesamostatné myšlení

- vyjadřuje se s obtížemi
- v aplikaci vědomostí dělá podstatné chyby, nesnadno je překonává
- malý zájem o učení, potřebuje stálé podněty.

#### Klasifikační stupeň – 5

- učivo předepsané osnovami neovládá
- odpovídá nesprávně i na návodné otázky
- téměř žádná úroveň vyjadřování
- praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí učitele
- pomoc a pobízení k učení jsou neúčinné.

Použití slovního hodnocení není pouhé mechanické převádění číselného klasifikačního stupně do složitější slovní podoby. Smyslem hodnocení je objektivně posoudit jednotlivé složky školního výkonu dítěte.

### čl. 13

#### Klasifikace žáků plnících povinnou školní docházku mimo území ČR

1. Žák, který plní povinnou školní docházku v zahraniční škole, může konat zkoušku ve spádové škole nebo jiné škole zapsané ve školském rejstříku, kterou zvolil zákonný zástupce žáka, nebo ve škole zřízené při diplomatické misi nebo konzulárním úřadu České republiky (dále jen „zkoušející škola“):
  - a) ve všech ročnících ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura
  - b) v posledních dvou ročnících prvního stupně ze vzdělávacího obsahu vlastivědné povahy vztahujícího se k České republice
  - c) na druhém stupni ze vzdělávacího obsahu vztahujícího se k České republice v předmětech dějepis, zeměpis.
2. Žák, který plní povinnou školní docházku formou individuální výuky v zahraničí, koná zkoušku z každého předmětu uvedeného ve školním vzdělávacím programu zkoušející školy.
3. Zkoušku lze konat za období nejméně jednoho pololetí školního roku, nejdéle však za období dvou školních roků.



4. Zkouška je komisionální.
5. Navštěvoval-li žák v zahraničí školu, jsou povinni zákonní zástupci předložit vysvědčení žáka v ověřeném překladu do českého jazyka.

### čl. 14

#### Klasifikace žáků při přestupu ze školy s jiným vyučovacím jazykem

1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany ČR a plní v ČR povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v ČR vždy považuje dosažená úroveň znalosti českého jazyka za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka. Klasifikace zahrnuje ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon.
2. Po dobu uplynutí tří klasifikačních období po přestupu žáka se uplatňují mírnější kritéria při průběžné i souhrnné klasifikaci českého jazyka.
3. Při klasifikaci z ostatních předmětů se posuzují žákovy věcné znalosti, nikoli úroveň jazykové správnosti.

### čl. 15

#### Celkový prospěch žáka

Hodnocení stupněm:

##### Prospěl s vyznamenáním

- klasifikace povinných předmětů není horší než chvalitebně (2), chování je velmi dobré (1) a celkový průměr známek není horší než 1,5.

##### Prospěl

- klasifikace v žádném z povinných předmětů není nedostatečná.

##### Neprospěl

- klasifikace u některého povinného předmětu je nedostatečná.

- ve druhém pololetí není hodnocen z některého povinného předmětu.

##### Nehodnocen

- není-li možné žáka hodnotit z některého z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem na konci prvního pololetí.

### čl. 16

#### Celkové hodnocení žáka

Celkový prospěch žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů. Stupeň celkového prospěchu se uvádí na vysvědčení.

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.

2. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.

3. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.

4. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl,



nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka. Je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. Pokud není dále stanoveno jinak, ředitel školy nebo krajský úřad nařídí komisionální přezkoušení žáka, které se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka. Česká školní inspekce poskytne součinnost na žádost ředitele školy nebo krajského úřadu.

5. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval. Ředitel školy může povolit žákovi na žádost jeho zákonného zástupce a na základě doporučujícího vyjádření odborného lékaře opakování ročníku z vážných zdravotních důvodů, a to bez ohledu na to, zda žák na daném stupni již opakoval ročník.

6. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

7. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.

8. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální (čl. 17).

9. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku.

Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

### čl. 17

#### Vysvědčení

1. Po projednání klasifikace pedagogickou radou vyplní třídní učitel známky do evidence žáka. Škola žákovi vydá na konci prvního pololetí výpis vysvědčení. Trvalé vysvědčení vydá škola žákovi po ukončení 2. pololetí daného školního roku.

2. Žákovi, který úspěšně vykonal opravnou zkoušku, je vydáno nové vysvědčení, ve kterém je zohledněn výsledek opravné zkoušky a je uvedeno datum konání zkoušky.

3. Pokud se žák narodil v jiném státě než v ČR, uvádí se u místa narození i zkratka příslušného státu.

4. Na vysvědčení se uvádí klasifikace chování žáka, prospěch z povinných předmětů, nepovinných předmětů a celkový prospěch. Na 1. stupni se vyjadřuje číslicí, na 2. stupni slovně.

5. Klasifikace se provádí u všech předmětů v 1. - 9. ročníku.

6. Žákovi se na vysvědčení zaznamenává počet splněných let školní docházky.

7. Žákovi, jemuž byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do vyššího ročníku, aniž absolvoval předchozí ročník, se na vysvědčení do doložky zaznamená: „Žákovi byl na základě komisionálního přezkoušení povolen postup do ...ročníku bez absolvování .... ročníku.“

8. Žákovi, který plní povinnou školní docházku mimo území ČR, se na vysvědčení do doložky zaznamená: „Klasifikace podle §18 odst. 1 vyhlášky MŠMT ČR č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání.“ Tento žák není klasifikován z chování.

9. Žákovi, který nemohl být klasifikován pro závažné objektivní příčiny a kterému je doporučeno ročník opakovat (zdravotní důvody), se na vysvědčení ve všech předmětech uvede



„nehodnocen“ a vysvědčení se opatří doložkou:  
„Žák nehodnocen z důvodu dlouhodobé nemoci a ročník opakuje.“

10. Žákovi, který byl ze závažných zdravotních důvodů rozhodnutím ředitele školy zcela uvolněn z výuky některého předmětu, se na vysvědčení do kolonky příslušného předmětu uvede „uvolněn“.

11. Na vysvědčení se zaznamenávají pochvaly a jiná ocenění udělená z důvodu hodného zvláštního zřetele.

### čl. 18

#### Komisionální zkoušky

Komisionální zkoušky koná žák v těchto případech:

- koná-li opravné zkoušky,
- koná-li přezkoušení, tj. zákonný zástupce nezletilého žáka ředitele do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení o komisionální přezkoušení z důvodů pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá magistrát HMP.
- v dalších odůvodněných případech podle rozhodnutí ředitele

1. Komisi jmenuje ředitel školy.
2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:
  - b) předseda, kterým je ředitel zkoušející školy, popřípadě jím pověřený učitel,
  - c) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,
  - d) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti.
3. Termín konání zkoušky dohodne ředitel zkoušející školy se zákonným zástupcem žáka tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do dvou měsíců po skončení období, za které se zkouška koná. Není-li možné žáka ze závažných důvodů v dohodnutém termínu přezkoušet, stanoví ředitel zkoušející školy

náhradní termín zkoušky tak, aby se zkouška uskutečnila nejpozději do čtyř měsíců po skončení období, za které se zkouška koná.

4. Klasifikační stupeň určí komise většinou hlasů. O zkoušce se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.
5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu.

### čl. 19

#### Informování zákonných zástupců žáka o průběhu vzdělávání a výchovy žáka

- průběžně – žákovské knížky, notýsky
- 3x ročně třídní schůzka a konzultace o prospěchu a chování žáka
- písemně při neúčasti zákonných zástupců na třídních schůzkách
- výzva zákonných zástupců k návštěvě školy
- při mimořádných výchovných a vzdělávacích problémech
- při nedostatečném prospěchu žáka
- písemně o udělení kázeňských opatření žákovi a jeho důvodech při nedostatečném prospěchu.

### čl. 20

#### Hodnocení v době distanční výuky

Klasifikace a hodnocení bude vycházet z pravidel hodnocení, která škola využívá v době běžného vyučování. Bude převažovat formativní hodnocení.

Základní principy formativního hodnocení:

1. Zhodnocení, kde se žáci v průběhu učebního procesu nacházejí, jakými úskalími procházejí, jak látce rozumí.
2. Zpětná vazba. Učitel podává žákům zpětnou vazbu, která je v procesu učení posouvá dále.
3. Jasně definovaná kritéria úspěchu a ujištění se, že jim žáci rozumí.
4. Vzájemné hodnocení a podpora žáků v procesu učení. Žáci spolupracují a vzájemně si pomáhají.





5. Vlastní hodnocení výkonu. Žák hodnotí vlastní výkon, pracuje individuálně na svém zlepšení.

Pedagogové jsou povinni individuálně přistupovat k možnostem žáků pro distanční vzdělávání. Pedagogové budou úzce kooperovat s třídními učiteli. Třídní učitel je pro všechny vyučující v dané třídě zodpovědným pedagogem. Je povinen projednávat veškeré postupy a záležitosti s vedením školy, jedná se souhlasem vedení školy. Třídní učitelé paralelních tříd jsou povinni spolupracovat a dodržovat obdobnou kvalitu výstupů v Učebně.

### čl. 21

#### Závěrečná ustanovení

Školská rada schválila Pravidla klasifikace a hodnocení chování žáka dne 21.6.2022.

Pedagogická rada projednala Pravidla klasifikace a hodnocení chování žáka dne 30.8.2022

Pravidla klasifikace a hodnocení chování žáka vstupují v platnost 1.9.2022.

V Praze dne 31.8.2022

Mgr. Zbyšek Vít  
ředitel školy