



Vnitřní řád školního klubu

Školní rok 2023/2024

Vypracovala	Božena Raabová vedoucí vychovatelka školní družiny
Schválil	Mgr. Zbyšek Vít ředitel školy
Projednáno a schváleno	17.4.2024
Nabývá platnosti ode dne:	18.4.2024



1. Obecná ustanovení

1.1

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy pro školské zařízení školní klub tento Vnitřní řád školního klubu pro školní rok 2023/2024.

1.2

Školní klub (dále jen ŠK) se při své činnosti řídí zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školný zákon) a vyhláškou č. 163/2018 Sb., kterou se mění vyhláška č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ze dne 9. února 2005.

1.3

Školní klub (dále ŠK) umožňuje odpočinkovou, rekreační, sportovní a zájmovou činnost, dále přípravu na vyučování. Rozvíjením výchovně-vzdělávací, zdravotní, sociální a preventivní funkce se snažíme o naplňování poslání školního klubu. Cílem školního klubu je naučit děti přemýšlet o aktivním prožívání a smysluplném trávení volného času a rovněž dokázat své aktivity realizovat, rozvíjet a prohlubovat.

2. Charakteristika, umístění, vybavení školního klubu

Školní klub tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině.

Školní klub není pokračováním školního vyučování, má svá specifika, která jej odlišují od školního vyučování. Hlavním posláním ŠK je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku a rekreace žáků, částečně také dohledu nad žáky.

Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání žákům školy, vykonává činnost ve dnech školního vyučování a o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy přerušit činnost klubu v době školních prázdnin.

Školní klub je součástí právního subjektu školy. Tvoří ho jedno oddělení, které navštěvují žáci 2. stupně a nachází se ve školní učebně v budově školy.



Materiální vybavení ŠK je průběžně doplňováno a obnovováno. Při svých činnostech využívají žáci ŠK počítačovou učebnu, tělocvičnu školy, školní hřiště, multifunkční sportovní areál školy, školní kuchyňku, školní zahradu.

3. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

3.1 Žáci mají právo:

- a) účastnit se výchovných, vzdělávacích, zájmových, popř. tematických akcí zajišťovaných školním klubem a školní družinou
- b) na veškeré informace související s jejich pobytem a činností ve školním klubu
- c) na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich výchovy, vzdělávání a seberealizace, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) sdělit svůj názor vychovatelce ŠK, vedoucí vychovatelce ŠD, pedagogickému pracovníkovi pracujícímu ve škole nebo vedení školy. Žák vyjadřuje svůj názor přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a pravidlům vzájemné komunikace
- f) na odpočinkové a rekreační činnosti formou hry odpovídající jejich věku, jakož i na svobodnou účast v řízených zájmových činnostech
- g) trávit čas ve školním klubu v klidné, pohodové a přátelské atmosféře
- h) na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život a práci ve zdravém životním prostředí
- i) na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, fyzického a psychického násilí, proti zásahům do soukromého života a poškozování pověsti a cti

3.2 Žáci jsou povinni:



- a) dodržovat Vnitřní řád školního klubu, řády odborných učeben, předpisy a pokyny školy k bezpečnému chování a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni
- b) dodržovat Vnitřní řád školy a dbát pokynů ostatních pracovníků školy
- c) své chování a jednání ve školním klubu a na akcích pořádaných ŠK a ŠD usměrňovat tak, aby nesnižovali důstojnost svou, svých spolužáků, zaměstnanců školy a lidí, se kterými přijdou do styku
- d) chránit své zdraví i zdraví spolužáků, žákům jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé
- e) docházet do školní družiny podle přihlášky a účastnit se činností organizovaných ŠK a ŠD
- f) odcházet ze školního klubu se zákonnými zástupci, s osobami zplnomocněnými zákonným zástupcem k jejich vyzvedávání nebo sami, vždy však dle času a způsobu odchodu uvedenými v přihlášce žáka do školního klubu nebo na základě písemného sdělení zákonného zástupce
- g) neprodleně ohlásit ztrátu či poškození osobní věci vychovatelce školního klubu v den, kdy ke ztrátě či poškození došlo
- h) být vhodně a čistě upraveni a oblečeni, vždy rovněž s ohledem na plánované činnosti
- i) udržovat prostory školního klubu a školy v čistotě a pořádku, chránit majetek před poškozením
- j) každý úraz, poranění či nehodu svoji nebo spolužáka, k níž dojde během pobytu ve školní budově nebo mimo budovu, hlásit ihned vychovatelce nebo pedagogickému dohledu,
- k) během vycházky a pobytu venku ukládat své oblečení a aktovky na bezpečné místo, které určí vedoucí školního klubu,
- l) pohybovat se jen v prostoru, který k činnosti určí pedagogický pracovní.

3.3 Žákům není dovoleno:

- a) manipulovat s mobilními telefony a veškerou elektrotechnikou (fotografování a nahrávání spolužáků či dospělé osoby-mobilní telefony a veškerá elektronika budou po celou dobu pobytu žáka v ŠK ve školní tašce nebo v uzamykatelné osobní skříňce žáka
- b) z bezpečnostních důvodů opouštět učebnu školního klubu, školu, multifunkční sportovní areál školy, sportovní hřiště nebo školní učebny bez vědomí vychovatelky či jiných pověřených pedagogických pracovníků
- c) používat mezi sebou a vůči dospělým osobám hrubých slov, urážek, psychického a fyzického násilí



3.4 Podrobnosti k pravidlům vzájemných vztahů žáků a pedagogických pracovníků

1. Žáci komunikují s vychovatelkami, pedagogickými pracovníky a zaměstnanci školy v souladu s pravidly komunikace a slušného chování a vystupování.
2. Žák se chová ve školním klubu tak, aby neohrožoval spolužáky ani pedagogického pracovníka.
3. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné porušení povinností stanovených školským zákonem a Vnitřním řádem školy a řádem školního klubu.
4. Při závažném a opakovaném porušování Vnitřního řádu školy a Vnitřního řádu školního klubu může být rozhodnutím ředitele školy žák ze školního klubu vyloučen.

Kritéria vyloučení žáka ze školního klubu

Ředitel školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze školního klubu, pokud:

- a) soustavně významným způsobem porušuje kázeň a pořádek ve školním klubu
- b) ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních v době pobytu ve školním klubu
- c) dlouhodobě a svévolně nenavštěvuje školní klub
- d) z jiných závažných důvodů

3.5 Zákonní zástupci žáků mají právo:

- a) na informace o chování dítěte ve školním klubu
- b) podávat připomínky a návrhy k činnosti ŠK
- c) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí s ohledem na chování svého dítěte ve školním klubu
- d) řešit problémy a požadavky týkající se školního klubu s vychovatelkami v dohodnutém termínu před a po přímé činnosti s dětmi
- e) seznámit se s dokumentací školního klubu, která je zveřejněna na webových stránkách školy, dokumentaci k nahlédnutí může poskytnout i vedení školy nebo vedoucí vychovatelka
- f) na informace o škole dle svobodného přístupu k informacím

6.6 Povinnosti zákonných zástupců žáků:

- a) Do školního klubu přihlašují děti zákonní zástupci. Zákonní zástupci žáků pátých tříd vyplní přihlášku do školního klubu pro nový školní rok v měsíci květnu



- b) Zákonní zástupci žáků druhého stupně přihlašují děti do klubu na třídní schůzce v září na následující školní rok, nebo v červnu elektronickou formou vedoucí vychovatelce školní družiny

Zákonný zástupce řádně vyplní přihlášku do školního klubu.

První strana: zákonný zástupce vyplní čitelně jméno a příjmení žáka, adresu bydliště, telefonní spojení a e-mail zákonného zástupce, přihlášku potvrdí podpisem

Druhá strana: zákonný zástupce stanoví určenou hodinu a způsob odchodu žáka z klubu v jednotlivých dnech týdne (vyplňuje se v září školního roku podle rozvrhu hodin)

- c) Zákonní zástupci zmocňují všechny osoby, oprávněné k vyzvedávání dítěte, podpisem na zápisním lístku dítěte. Dále poskytují informace o zdravotním stavu dítěte, telefonické spojení a další důležité údaje. V případě, že během školního roku dojde ke změnám (např. zdravotního stavu, telefonního čísla, trvalého bydliště aj.), jsou rodiče povinni vychovatelku neprodleně informovat. Ve věci nakládání s osobními údaji se řídíme zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů
- d) Zákonní zástupci informují písemným a prokazatelným způsobem o odchodu žáka ze školního klubu v jiné době, než je uvedený v zápisním lístku
- e) Žák navštěvuje školní klub v době, kterou zákonní zástupci uvedli při jeho přihlášení, vyplněný zápisní lístek odevzdá zákonný zástupce příslušné vychovatelce ŠK, vedoucí vychovatelce ŠD nebo vedení školy
- f) O přijetí žáka do školního klubu rozhoduje ředitel školy podle předem stanovených kritérií:

Kritéria pro přijetí do školního klubu žáků, kteří budou školní klub využívat k pravidelné denní docházce po celý školní rok.

Do školního klubu budou žáci přijímáni v pořadí:

1. žáci 6. ročníků až 8. ročníků do počtu 30 žáků na jedno oddělení
2. v případě nenaplněné kapacity školního klubu budou do klubu zařazeni i žáci 5. ročníků

3.7 Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů zákonných zástupců a pedagogických pracovníků

- a) Děti ze Školního klubu si mohou zákonní zástupci nebo osoby jimi zplnomocněné na přihlášce do ŠK vyzvednout pouze prostřednictvím videotelefonního systému, pokud se děti nacházejí v budově školy, nebo osobně na školní hřišti a na multifunkčním sportovním areálu školy, případně na zahradě školy.



- b) Dítě bude propuštěno na základě telefonické domluvy vyzvedávající osoby s pedagogickým dozorem, dítě následně odchází samo do vestibulu školy a pak s oprávněným doprovodem domů.
- c) Zákonný zástupce dítěte, které je přijato k pravidelné docházce do školního klubu, zůstává ve vestibulu školy a pokud není vyzván jinou určenou osobou, nevstupuje do budovy školy.
- d) Osoby, které budou dítě vyzvedávat, včetně nezletilých (např. sourozenců), musí být uvedeny v přihlášce ŠK.
- g) V případě, že dítě odchází ze ŠK v doprovodu osoby, která není uvedena v zápisním lístku ŠK, musí mít písemné potvrzení od zákonného zástupce (zaslané e-mailem nebo podané písemnou zprávou (zpravidla lístek s informací o odchodu dítěte, datem a podpisem zákonného zástupce).
- h) Forma změny vyzvedávání je tedy možná pouze těmito dvěma způsoby:
 - 1. elektronickou omluvenkou na adresu školy e-mail: skola@nasmetance.cz, sd@nasmetance.cz nebo na pracovní e-mail vedoucí vychovatelky ŠD
 - 2. písemnou omluvenkou od zákonného zástupce (lístek s datem, hodinou odchodu a informací, zda jde žák sám či s doprovodem. Informaci potvrzuje zákonný zástupce podpisem. Na jiná sdělení není brán zřetel.
- e) Povolaná osoba, která byla určena zákonným zástupcem, se musí prokázat dokladem totožnosti příslušné vychovatelce ŠK.
- f) Mimořádné odchody dětí musí být vychovatelce sděleny vždy včas (způsob uveden výše).
- g) Veškeré připomínky k práci školního klubu vyřizuje vedoucí vychovatelka nebo ředitel školy.
- h) S tímto Vnitřním řádem školního klubu jsou rodiče i žáci seznámeni na začátku docházky do školního klubu, řád je zveřejněn na webových stránkách školy.
- i) V případě, že si rodiče nebo pověřené osoby nevyzvednou dítě do ukončení provozu školního klubu, bude je vychovatelka telefonicky kontaktovat. Pokud se vychovatelce nepodaří rodiče telefonicky zkontaktovat po ukončení provozu ŠK a ŠD, bude kontaktovat telefonicky vedení školy.

4. Provoz, vnitřní režim, přihlašování a odhlašování žáků ŠK

4.1 Provoz ŠK

- 1. Školní klub je v provozu od 12:35 do 16:00.
- 2. Ve výjimečných případech žák, který z určitého důvodu musí zůstat ve škole, může přecházet do třídy sběrné družiny, setrvat do příchodu zákonného zástupce nebo odcházet sám podle času uvedeného v zápisním lístku. O prodloužení docházky rozhoduje ředitel školy.



3.

Po skončení vyučování (dle rozvrhu hodin) odchází žák společně se třídou na oběd a po obědě přichází sám a bez prodlení do učebny školního klubu, kde okamžitě ohlásí svůj příchod vychovatelce ŠK.

Denně je vedena docházka s přehledem přítomných a nepřítomných žáků.

4. Činnost školního klubu je provozována ve školní učebně ve 2. patře školní budovy. Účastníci pravidelné denní docházky se zařazují do oddělení, které se naplňuje nejvýše do počtu 30 žáků. Pokud není kapacita ŠK naplněna, je možné přihlášení dalších žáků v průběhu roku, a to na základě písemné žádosti schválené ředitelem školy.

5. Veškeré činnosti organizované školním klubem schvalují vedoucí školní družiny a ředitel školy.

6. Činnost ŠK je realizována formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností, umožňuje žákům přípravu na vyučování relaxační a zábavnou formou.

Odpočinkové činnosti – odstraní únavu, navodí relaxaci organismu, zařazují se převážně po obědě (četba, klidové hry, poslechové činnosti)

Rekreační činnosti – slouží k regeneraci sil žáka, umožňují aktivní odpočinek

Zájmové činnosti – rozvíjejí osobnost žáka, jde o řízenou kolektivní nebo individuální činnost, organizovanou nebo spontánní aktivitu

Příprava na vyučování – vypracování domácích úkolů, procvičování učiva formou didaktických her, získávání dalších doplňujících poznatků při průběžné činnosti (edukační vycházky, práce s dětskou literaturou, návštěva muzeí, výstav, regionálních zajímavostí)

7. Žáci opouštějí školní klub v průběhu odpoledne podle zápisního lístku nebo na základě písemné informace zákonného zástupce dítěte.

8. Pokud je žák vyzvednut z vyučování či ze školního klubu rodičem nebo zplnomocněnou osobou, zpět do klubu se již nevrací.

9. Navštěvují-li žáci ŠK zájmové kroužky vedené pedagogickými pracovníky školy nebo lektory externích organizací v budově školy, vyzvednou si je učitelé nebo lektoři osobně v příslušném oddělení ŠK. Po ukončení kroužků jsou žáci osobně učiteli nebo lektory přivedeni a předáni do klubu nebo sběrné družiny. Po celou dobu má odpovědnost za žáka a dohled nad žákem lektor nebo vyučující zájmového kroužku.

10. Za bezpečnost žáků, kteří navštěvují zájmový kroužek v budově školy, zodpovídají během obou přesunů a pobytu na kroužku vedoucí zájmových kroužků.

11. Školní klub využívá od 14 do 15 hodin ke své činnosti multifunkční sportovní areál školy, tělocvičnu školy, hřiště ve vnitrobloku a přilehlá dětská hřiště a aktivní rekreaci.



12. Pitný režim – žáci si mohou naplnit vlastní láhve v zásobníku na pití v nebo si zakoupit nápoj v automatu v 1. patře
13. Školní klub organizuje také činnosti, při kterých dochází i ke spojení jednotlivých oddělení, např. při nejrůznějších soutěžích a sportovních akcích apod.
14. Po 15. hodině se děti spojují s oddělením školní družiny podle harmonogramu ŠD.
15. Ve výjimečných případech, po opakovaném porušení vnitřního řádu školního klubu nebo při významném porušení kázně a pořádku, ohrožení zdraví a bezpečnosti ostatních, může být žák ze ŠK ředitelem školy vyloučen.

4.2 Vnitřní režim ŠK

12:35 – 13:30	oběd 6. ročníků, vyučující odvádí žáky po skončení vyučování
13:30 – 13:50	hygiena, docházka, oběd, polední klid, odpočinková a rekreační činnost (7. – 8. ročníky ukončení výuky, vyučující odvádějí žáky na oběd, oběd a docházka do klubu ihned po obědě, dále viz výše)
14:00 – 15:00	rekreační a organizovaná činnost, zájmová činnost
15:00 - 15:30	příprava na vyučování, volnočasová aktivita, rekreační činnost, slučování do oddělení ŠD, odchody dětí
15:30 – 16:00	odpočinková činnost, sportovní činnost, odchody dětí, úklid oddělení
16:00 – 16:30	individuální činnost, odchody dětí



4.3 Přihlašování a odhlašování žáků do/ze Školního klubu

- a) O přijetí žáka do ŠK rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti o zařazení žáka do ŠK podané zákonným zástupcem, písemnou přihlášku vydává vedoucí vychovatelka nebo vedení školy
- b) Písemná přihláška obsahuje žádost zákonného zástupce o přijetí svého dítěte a rozhodnutí ředitele školy o přijetí žáka
- c) Žáci přihlášení do školního klubu jsou poučeni o BOZP a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce školního klubu
- d) Odhlášení žáka může být v průběhu roku formou písemné žádosti podané řediteli školy
- e) Písemná odhláška obsahuje žádost o odhlášení dítěte a rozhodnutí ředitele školy
- f) Ve výjimečných případech může zákonný zástupce požádat o přerušení docházky svého dítěte ve školním klubu, a to formou písemné žádosti, kterou schvaluje ředitel školy-v takovém případě žák zůstává i nadále členem ŠK a může se činnosti klubu opět účastnit. Zákonný zástupce informuje písemně vedení školy, kdy žák nastoupí.

5. Ustanovení o platbách

5.1 Platba za ŠK

1. Výše platby bude stanovena předem na celý školní rok
2. Platba za ŠK pro školní rok 2023/2024 je **stanovena na 150 Kč měsíčně** a lze ji uhradit na účet školy-sdělí ekonomka školy a vedoucí vychovatelka
3. **Platba se provádí bankovním převodem nebo složenkou ve dvou cyklech:** září–prosinec, splatnost je do 30. září školního roku, leden–červen, splatnost je do 31. ledna téhož školního roku.
 - a) Vedoucí vychovatelka sdělí zákonnému zástupci číslo účtu + variabilní symbol a výši platby za žáka na jednotlivý cyklus
 - b) Pokud neproběhne platba do doby splatnosti, účtuje se penále ve výši 10 % za každý měsíc prodlení
 - c) Vedoucí vychovatelka pravidelně kontroluje uhrazení platby v součinnosti s ekonomkou školy, pokud jsou zákonní zástupci s úhradou platby v prodlení, jedná s nimi písemnou formou takto:
 1. upomínka v měsíci **říjen a únor školního roku**
 2. upomínka v měsíci **listopad a březen školního roku**
 3. upomínka platba + **navýšení platby /penále/ měsíc prosinec a duben školního roku**

5.3 Úplata může být prominuta / zákonný zástupce je od platby osvobozen/, pokud:

- a) účastník nebo jeho zákonný zástupce je příjemcem opakujících se dávek pomoci v hmotné nouzi podle zákona o pomoci v hmotné nouzi



- b) účastníkovi nebo jeho zákonnému zástupci náleží zvýšení příspěvku na péči podle zákona o sociálních službách
- c) účastník svěřený do pěstounské péče má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte podle zákona o státní sociální podpoře a tuto skutečnost prokáže řediteli školy
- d) účastník má dva sourozence, kteří jsou přihlášení do školní družiny/klubu ZŠ a MŠ, Praha 2, Na Smetance 1
- e) žádost o osvobození úplaty za školní klub sdělí zákonný zástupce e-mailem řediteli školy / vedoucí vychovatelce
- f) ředitel školy podle vyhlášky č. 74/2005SB., o zájmovém vzdělávání v platném znění a podle ustanovení školského zákona č. 561/2004 SB. v platném rozhodne ve správném řízení o prominutí platby
- g) Údaj o prominutí/osvobození/ úhrady je veden v seznamu účastníku ŠK

5.4 Úplata formou splátkového kalendáře

1. Ve výjimečných případech, kdy zákonný zástupce nemůže uhradit úplatu do data splatnosti lze požádat písemnou žádostí o splátkový kalendář, o kterém rozhodne ředitel školy.
2. V případě neplacení ŠK za celý měsíc z důvodu nemoci je nutné lékařské potvrzení o dlouhodobé nemoci dítěte.
3. Při odhlášení ze ŠK se zaplacený poplatek na další měsíce vrací.

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projev diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- a) Za bezpečnost žáků zodpovídají vychovatelky po předání žáků vyučujícími na základě ústního sdělení o počtu přítomných žáků a jmen chybějících žáků.
- b) Vychovatelka chrání žáky před všemi formami zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami.
- c) Vychovatelka chrání žáky před fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy.
- d) Žáci při pobytu v ŠK dbají pokynů vychovatelky a svým chováním neohrožují bezpečnost svou ani ostatních. Případný úraz okamžitě oznámí vychovatelce.
- e) V případě úrazu vychovatelka zajistí neprodleně žákovo ošetření. Pokud to rozsah zranění vyžaduje, zajistí ihned lékařskou pomoc.



- f) Telefonicky informuje okamžitě zákonného zástupce o stavu žáka a bez prodlení zapíše úraz do knihy úrazů.
- g) Vychovatelka dohlíží na dodržování hygienických návyků po celou dobu provozu školního klubu. Žáci jsou neustále pod dohledem vychovatelek.
- h) Žáci jsou pravidelně seznamováni s Vnitřním řádem ŠK, s režimem ŠK a opakovaně poučeni o dodržování pravidel bezpečnosti a ochraně zdraví a záznam o poučení je uveden v Přehledu výchovně vzdělávací práce oddělení.
- i) Při činnosti mimo areál školy nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku poskytuje ředitel školy v případě potřeby na každou akci zvlášť na základě žádosti vedoucí vychovatelky ŠD a s přihlédnutím k zajištění bezpečnosti dětí a konkrétním podmínkám akce.
- j) Každá vychovatelka, která otevírá budovu cizím příchozím, je povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se cizí nepohybovali neoprávněně a nekontrolovatelně po budově.
- k) Pedagogičtí pracovníci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy. Pokud zjistí závady a nedostatky ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- l) Žáci musí být chráněni před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Vychovatelka ŠK a další pedagogičtí pracovníci utvářejí pozitivní sociální klima v oddělení ŠK, rozvíjejí úctu k životu druhého člověka, etické jednání, systematicky a důsledně vedou děti k osvojování norem mezilidských vztahů založených na demokratických principech, respektujících identitu a individualitu žáka.

7. Podmínky zacházení s majetkem školy, školního klubu a školní družiny ze strany žáků

1. Žáci jsou povinni využívat prostory, zařízení, pomůcky a hry tak, aby byly udrženy v pořádku a čistotě.
2. Žáci jsou povinni ukládat osobní majetek pouze na místa k tomu určená oprávněnou osobou – vychovatelkou, pedagogem.
3. V případě, že dojde k poškození majetku, ohlásí událost žák neprodleně vychovatelce.
4. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k volnočasové aktivitě, cenné věci mají u sebe nebo v uzavřeném prostoru (osobní uzamykatelné skříňky)
5. Za věci, které nesouvisí s činností školní družiny, vychovatelka nenese zodpovědnost.



8. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

6.1 Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci vykonávající činnost v rámci školního klubu mají při výkonu své pedagogické činnosti právo dle § 22 č. 561/2005 Sb. Školského zákona v platném znění:

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) podílet se na zkvalitnění a efektivitu činnosti školního klubu
- c) na nezasahování do přímé pedagogické činnosti v rozporu s právními předpisy
- d) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně-pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti
- e) volit a být voleni do školské rady
- f) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti

6.2 Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník vykonávající činnost v rámci školního klubu je při výkonu své pedagogické činnosti povinen dle § 22 b Školského zákona:

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) dle nařízení Evropského parlamentu a Rady 2016/679 k právní ochraně osobních údajů ve všech členských státech EU (GDPR) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) dodržovat ustanovení o BOZP a účastnit se pravidelných školení BOZP
- g) poskytovat dítěti, žáku, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním



9. Zájmové vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Pokud speciální vzdělávací potřeby žáka vyžadují podpůrná opatření také při jeho účasti ve školním klubu, jsou žákovi poskytována vybraná podpůrná opatření i při zájmovém vzdělávání.

Vychovatelka při zájmovém vzdělávání respektuje specifika žáka, která mohou ovlivňovat jeho účast na volnočasových aktivitách organizovaných školním klubem a školní družinou. Při zapojení žáka do aktivit ŠK a ŠD se řídí doporučením pro vzdělávání žáka se speciálními vzdělávacími potřebami v zájmovém vzdělávání od školního psychologa.

V případě, že účast na aktivitách ŠK a ŠD vyžaduje u žáka také přítomnost asistenta pedagoga, tlumočnicka českého znakového jazyka, poskytuje se jejich služba adekvátně potřebám žáka a délce pobytu ve školním klubu. Asistent pedagoga může poskytovat podporu při vzdělávání žákovi nebo více žákům současně.

10. Dokumentace

Ve školním klubu se vede tato dokumentace:

- a) školní vzdělávací plán školního klubu
- b) roční tematický plán školního klubu
- c) přehled výchovně vzdělávací práce školního klubu, evidence docházky žáků
- d) evidence přijatých a odhlášených žáků
- e) evidence žáků osvobozených od platby školního klubu
- f) zápisní lístky žáků do školního klubu
- g) vnitřní řád školního klubu

11. Závěrečná ustanovení

1. Vychovatelka seznámí přihlášené žáky do školního klubu s Vnitřním řádem ŠK, poučení zaznamená do Přehledu výchovně vzdělávací práce první týden v září.
2. Zákonný zástupce žáka se seznámí s Vnitřním řádem školního klubu na webových stránkách školy.
3. Vnitřní řád školního klubu je zveřejněn na webových stránkách školy a v patřičném oddělení školního klubu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřena vedoucí vychovatelka školní družiny a školního klubu.

Základní škola a mateřská škola, Praha 2, Na Smetance 1



Na Smetance 505/1, 120 00 Praha 2

www.nasmetance.cz

ID datové schránky: 392mctx

IČ: 47611928

Tel.: 222 251 261 (zástupce ředitele), 222 253 034 (sborovna), 222 250 799 (ředitelna), 222 252 089 (ekonom, hospodář, fax), e-mail: skola@nasmetance.cz

5. Ruší se předchozí směrnice ze dne 31. 8. 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

V Praze dne

Mgr. Zbyšek Vít
Ředitel školy